

PÁLYÁZATI ÁTTEKINTŐ
GINOP-5.2.4-16
Gyakornoki program pályakezdekők támogatására

PÁLYÁZATI FELTÉTELEK	GINOP-5.2.4-16
A pályázat célja	A program elsődleges célja a közvetlen munkahelyteremtés elősegítésén túl az iskolai rendszerű képzésben, felnőttoktatásban vagy felnőttképzésben megszerzett szakképesítés hasznosulásának elősegítése, a fiatalok korai munkahelyi tapasztalathoz segítése, ezzel a későbbi foglalkoztathatóságuk növelése.
Támogatást igénylők köre	Legalább egy lezárt, teljes üzleti évvel rendelkező, magyarországi székhelyű vállalkozások (mikro-, kis- és közép), ahol az átlagos statisztikai állományi létszám min. 1 fő, kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, SZJA hatálya alá tartozó egyéni vállalkozók, szövetkezetek.
Rendelkezésre álló forrás	30 Mrd Ft, A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1000-9000 db.
Projekt területi korlátozása	Csak a kevésbé fejlett régiók területén megvalósítani tervezett projektekre nyújthatók be támogatási kérelmek (<i>Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl</i>). A Közép-Magyarország régió területén lakóhellyel rendelkező célcsoporttag bértámogatása csak azzal a feltétellel támogatható, ha lakcímkártyával igazolt bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezik a kevésbé fejlett régiók valamelyikében. Nem támogatható a Közép-Magyarország régió (Budapest, illetve Pest megye) területén megvalósuló fejlesztés.
Célcsoporttal szembeni elvárások	<ul style="list-style-type: none"> • 25 évnél fiatalabb az Ifjúsági Garancia rendszerben történő regisztráció időpontjában • OKJ végzettséggel rendelkezik (kiv. 62-es OKJ szintkód) • oktatási intézmény nappali tagozatán nem folytat tanulmányokat, nem dolgozik • felsőfokú végzettséggel vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettséggel nem rendelkezik • a támogatást igénylő vállalkozással nem állt munkaviszonyban • Ifjúsági Garancia rendszerben a gyakornoki munkaviszony létesítését megelőzően igazoltan regisztrált
Gyakornokok foglalkoztatásával szembeni elvárások	<ul style="list-style-type: none"> • Heti 40 órás, teljes munkaidejű munkaviszonyt köt • 9 hónap gyakornoki idő és legalább 4,5 hónap továbbfoglalkoztatási időszak • A kötelező továbbfoglalkoztatási időszakban a gyakornok havi bruttó munkabére nem lehet kevesebb, mint a projektben elszámolt, támogatott munkabére, valamint a támogatott időszak és a továbbfoglalkoztatás teljes (akár fenntartási időszakra átnyúló) időszaka alatt a munkaszerződésben vállalt bér nem csökkenthető. • Amennyiben a támogatást igénylő már létrejött munkaviszonyra vonatkozóan nyújtja be a támogatási kérelmet, a munkaviszony kezdete legfeljebb 30 nappal előzheti meg a támogatási kérelem benyújtását. Ebben az esetben is feltétel, hogy a gyakornok regisztrálása az Ifjúsági Garancia programban megtörténjen • A támogatást igénylő vállalja, hogy adatot szolgáltat a területileg a projektmegvalósítás helyszínéhez legközelebbi, azonos régióban működő szakképzési centrum részére a gyakornokok számáról, személyéről, munkaköréről, béréről, a támogatott foglalkoztatás időtartamáról, és a továbbfoglalkoztatásról.
Vállalati kapcsolattartóval szembeni elvárások	<ul style="list-style-type: none"> • A vállalati gyakornoki kapcsolattartó (aki lehet maga a vállalkozó vagy az alkalmazottja) tekintetében feltétel, hogy legalább középfokú végzettséggel rendelkező és legalább két év munkatapasztalattal rendelkező szakember legyen és a támogatási kérelem benyújtását megelőzően legalább egy éves munkaviszonnyal rendelkezzen a támogatást igénylőnél.

	<ul style="list-style-type: none"> • 1-3 gyakornok esetében egy vállalati gyakornoki kapcsolattartó támogatható, 4-6 gyakornok esetében legfeljebb két vállalati kapcsolattartó, 7 vagy annál több gyakornok esetében legfeljebb három vállalati kapcsolattartó támogatható és számolható el a személyi jellegű ráfordítása • A gyakornok(ok) beilleszkedéséről előrehaladási naplót szükséges benyújtani a területileg illetékes szakképzési centrum, illetve a Támogató felé. A szakképzési centrum felé legkésőbb a foglalkoztatás megkezdését követő 5. hónap végéig, valamint a támogatott foglalkoztatási időszak lezárultát követő hónap végéig szükséges benyújtani, míg a támogató felé a záró kifizetés igénylésekor szükséges az előrehaladási naplót benyújtani.
Támogatás formája, mértéke, összege	2.300.000 – 30.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatás, csekély összegű támogatás esetén 100%-os intenzitású.
Önerő	A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie
Projekt futamideje	minimum 9 max. 18 hónap
Támogatási kérelem beadási határideje	2016.08.01 – 2020.03.31.
Támogatható tevékenységek	<p><u>Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gyakornok foglalkoztatása • vállalati gyakornoki kapcsolattartó tevékenység (egy fő kapcsolattartó szakember kijelölése, lehet a vállalkozó maga is) • adminisztrációs tevékenység • kötelezően előírt nyilvánosság, kapcsolattartás <p><u>Választható, önállóan nem támogatható:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Megváltozott munkaképességű gyakornok foglalkoztatása • indokolt esetben megváltozott munkaképességű munkavállaló segítségével foglalkozó személy foglalkoztatása • gyakornoki munkahely kialakításához szükséges eszközök, immateriális javak <p>gyakornoki munkahely kialakításához szükséges, indokolt mértékű és nem engedélyköteles infrastrukturális és ingatlan beruházás</p>
Elszámolható költségek köre:	<p>1. Gyakornok foglalkoztatása</p> <p>a) Célcsoport támogatásának költsége: A célcsoporttag havi munkabérének a foglalkoztatás és továbbfoglalkoztatás teljes időtartama alatt el kell érnie a mindenkori garantált bérminimumot (195 000 Ft), de az elszámolt havi munkabér nem haladhatja meg a legfeljebb bruttó 250.000 forintot. Magasabb fizetést is vállalhat, azonban a konstrukció keretében támogatást ebben az esetben is legfeljebb bruttó 250.000 forint/hó, összegben vehet igénybe, vagyis az előlotti rész nem támogatott, azt saját forrásból kell biztosítani.</p> <p>Ha a támogatást igénylő a támogatást igénylő gyakornoka részére a maximálisan támogathatónál magasabb bért fizet a támogatással érintett időszakban, úgy a támogatási kérelemben vállalnia kell az előírt továbbfoglalkoztatás során is a magasabb bér kifizetését.</p> <p>b) Célcsoport személyi jellegű ráfordításai: bérköltség, munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók</p> <p>Megváltozott munkaképességű gyakornok esetében a munkavállaló által igazoltan rehabilitációra fordított órák bérköltsége elszámolható, a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok, figyelemmel Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vett járulékkedvezményre, megváltozott munkaképességű munkavállaló munkahelyre és munkával kapcsolatos tevékenység helyszínére történő szállításához közvetlenül kapcsolódó utazási és szállítási költség.</p> <p>2. Vállalati gyakornoki kapcsolattartó foglalkoztatása: A vállalati gyakornoki kapcsolattartó esetében az elszámolható költség összege kapcsolattartónként maximum havi 80.000 forint legfeljebb 18</p>

hónapig a gyakornok(ok) foglalkoztatását (ide nem értve a továbbfoglalkoztatási kötelezettség időtartamát) nem meghaladó időtartamra. A havi 80.000 forintos elszámolható költségbe az alábbiak tartozhatnak:

- bérköltség (munkaviszony);
- természetes személlyel kötött számfejtett megbízási szerződés figyelemmel a 3.4.1.1. ca) pontra;
- nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- vállalkozói kivét (egyéni vállalkozók esetében és csak abban az esetben, ha a vállalkozó maga a vállalati gyakornoki kapcsolattartó) a vállalati gyakornoki kapcsolattartónál meghatározott mértékig;
- a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.

3. Adminisztrációs feladatok ellátása a Felhívás 3.1.2.1 c) pontja alapján:

a) Általános (rezi) költség a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak vonatkozásában

aa) Egyéb általános (rezi) költség

- dokumentációs, irattározási, archiválási költségek;
- postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek;
- közüzemi díjak és szolgáltatások, rezi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;
- irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;
- biztosítási díj (pl. iroda biztosítása);
- bankszámlanyitási költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor, rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség;
- vállalatirányítási tevékenységek (könyvelés, bérszámfejtés) arányosított költségei.

4. Kötelezően előírt nyilvánosság

5. Eszközök, immateriális javak beszerzése a gyakornoki munkahely(ek) kialakításához:

a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

aa) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (gyakornok munkakörének betöltéséhez szükséges munkaruha, munkavédelmi felszerelés, továbbá egyéb, 100 000 Ft egyedi beszerzési összeget el nem érő kis értékű eszköz) gyakornokonként legfeljebb 300 000 forint erejéig.

6) Infrastrukturális és ingatlan beruházás a gyakornoki munkahely(ek) kialakításához

a) Beruházáshoz kapcsolódó költségek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint

A projekt keretében a célcsoport foglalkoztatásához kapcsolódóan azon alábbi, szükséges és elengedhetetlen, a felvett gyakornok munkaköréhez kapcsolódó beruházásokra van lehetőség, melyek közvetlenül kapcsolódnak annak munkavégzéséhez. A beruházás mértéke nem haladhatja meg a teljes elszámolható költség 25%-át.

aa) Építéshez kapcsolódó költségek: a gyakornoki munkahely(ek) kialakításához, a gyakornoki munkavégzés ellátásához szükséges és indokolt mértékű, nem engedélyköteles vagy engedélyköteles infrastrukturális és ingatlan beruházás. A megváltozott munkaképességű gyakornok általi használatra alkalmassá tétel érdekében infrastruktúra szükséges átalakítása. Építési engedélyköteles beruházás csak azzal a feltétellel támogatható, ha az alátámasztottan a gyakornoki foglalkoztatással összefügg, és a támogatást igénylő a támogatási igény benyújtásakor építési engedéllyel rendelkezik.

Az építéshez kapcsolódó költségek ERFA-típusú tevékenységnek és költségnek minősül. Az ERFA-átjárhatóság maximális mértéke nem haladhatja meg a teljes projekt elszámolható költségének 10%-át, az átjárhatóság terhére tervezett beszerzéseket a költségvetésben, ill. szöveges indoklásában meg kell jelölni.

7) Megváltozott munkaképességű munkavállaló segítőjének foglalkoztatása:

a) Projekt szakmai megvalósításában közreműködők költsége

	<p>Megváltozott munkaképességű munkavállaló gyakornoki foglalkoztatása esetében a segítségével foglalkozó személy foglalkoztatása kizárólag a segítség ideje alatt, teljes munkaidőre számítva legfeljebb a mindenkori bruttó garantált bérminimum kétszeresének erejéig. Az elszámolható költség maximális összegébe az alábbiak tartozhatnak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> bérköltség (munkaviszony); <input type="checkbox"/> természetes személlyel kötött számfejtett megbízási szerződés; <input type="checkbox"/> nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható; <input type="checkbox"/> a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.
<p>Elszámolható költségek mértéke</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kötelező nyilvánosság: 0,5% - Általános (rezi) ktg: 1% - A köt.nyilv és a rezi ktge az elszámolható ktg 15%-a lehet. - Beruházáshoz kapcsolódó költségek: 25%A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie
<p>Pályázati dokumentáció</p>	<p>Részletes információk a pályázatról</p>